

СОГЛАСОВАНО  
Решение педагогического совета  
Протокол № 01  
от «18» 01 2016 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ ДО  
ЦВР «Юность»  
А. В. Ткачук  
«18» 01 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

Данное положение регулирует правила проведения аттестации учащихся, в соответствии с требованиями образовательных программ дополнительного образования детей, к оценке знаний, умений и навыков в предметной деятельности. Положение разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации». Типового положения об учреждениях дополнительного образования детей, и в соответствии с Уставом МОУ ДО «ЦВР «Юность» (Далее-Центр).

Аттестация учащихся детских объединений Центра рассматривается педагогическим коллективом как неотъемлемая часть образовательного процесса, так как позволяет всем его участникам оценить реальную результативность их совместной творческой деятельности.

### **I. Общие положения**

Согласно закону 273-ФЗ освоение дополнительной образовательной программы сопровождается процедурами текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном организацией дополнительного образования.

**Аттестация** (attestation - свидетельство) представляет собой форму **контроля** эффективности образовательного процесса (сравнение достигнутого уровня с уровнем, предполагаемым образовательной программой образовательным стандартом); аттестация, завершается **оцениванием**, фиксирующим соответствие уровней в цифровом виде.

Цель аттестации - выявление исходного, текущего, промежуточного и итогового уровня развития теоретических знаний, практических умений и навыков, их соответствия прогнозируемым результатам образовательных программ.

#### **Задачи аттестации:**

определение уровня теоретической подготовки воспитанников в конкретной образовательной области, выявления степени сформированности<sup>TM</sup> практических

умений и навыков детей в выбранном ими виде творческой деятельности;  
\* анализ полноты реализации образовательной программы детского объединения;

\* соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы:

- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации образовательной программы;
- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности детского объединения.

**Виды аттестации:** предварительная, промежуточная и итоговая.

- *Предварительная аттестация (входной контроль)* это оценка исходного уровня знаний учащихся перед началом образовательного процесса.
- *Промежуточная аттестация* - это оценка качества освоения учащимися

содержания конкретной образовательной программы, которая фиксирует существенные этапы (временные: полгода, год; содержательные: цикл, часть программы, модуль).

- *Итоговая аттестация* - это оценка учащимися уровня достижений, заявленных в образовательной программе по завершении всего образовательного курса программы.

**Принципы аттестации.** Аттестация учащихся детских объединений Центра строится на следующих принципах:

- научность;
- учет индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников;
- адекватность специфике детского объединения к периоду обучения;
- свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов;
- открытости результатов для педагогов и родителей.

**Функции аттестации.** В образовательном процессе Центра в целом и каждого детского объединения в частности аттестация выполняет ряд функций:

- учебную, так как создает дополнительные условия для обобщения и осмысления учащимся полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;
- воспитательную, так как является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей ребенка;
- развивающую, так как позволяет детям осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;
- коррекционную, так как помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса;
- социально-психологическую, так как дает каждому учащемуся возможность пережить «ситуацию успеха».

## **II. Содержание и формы проведения аттестации. Формы и критерии оценки результативности образовательного процесса.**

1. Содержанием аттестации является:

- *предварительная аттестация (входной контроль)* - начальный уровень знаний, умений, навыков воспитанников по данному предмету;
- *промежуточной* - содержание образовательной программы определенного года (этапа) обучения;
- *итоговой* - содержание всей образовательной программы в целом.

2. Формы проведения аттестации определяются самим педагогом в его образовательной программе таким образом, чтобы они соответствовали ожидаемым результатам образовательной программы. В зависимости от предмета изучения формы проведения аттестации могут быть следующие: собеседование, тестирование, творческие и самостоятельные исследовательские работы, контрольные уроки, практические работы, зачеты,

выставки, отчетные концерты, спортивные соревнования, интеллектуальные состязания, конкурсы, олимпиады, конференции, турниры, контрольные уроки, спектакли, итоговые занятия, экзамен, концертное прослушивание, защита творческих работ и проектов, доклад, тематические чтения, собеседование, полевые практики, походы и т.д.

3. Формы и критерии оценки результативности определяются самим педагогом в его образовательной программе таким образом, чтобы можно было определить отнесенность учащегося к одному из трех уровней результативности: высокий, средний, низкий.

4. Критерии оценки результативности не должны противоречить следующим показателям: максимальный (высокий) уровень - успешное освоение учащимся более 70% содержания образовательной программы, подлежащей аттестации; средний уровень - успешное освоение учащимся от 50% до 70% содержания образовательной программы, подлежащей аттестации; минимальный (низкий) уровень - успешное освоение учащимся менее 50% содержания образовательной программы, подлежащей аттестации.

5. Критериями оценки результативности обучения учащихся также являются:

- критерии оценки уровня теоретической подготовки учащихся: соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям; широта кругозора; свобода восприятия теоретической информации; развитость практических навыков работы со специальной литературой, осмысленность и свобода использования специальной терминологии;
- критерии оценки уровня практической подготовки учащихся: соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям; свобода владения специальным оборудованием и оснащением; качество выполнения практического задания; технологичность практической деятельности;
- критерии оценки уровня развития и воспитанности учащихся: культура организации практической деятельности: культура поведения; творческое отношение, выполнение практического задания; аккуратность и ответственность при работе; развитость специальных способностей;
- критерии оценки личностного развития учащихся, занимающихся в системе дополнительного образования, по трем блокам личностных качеств организационно-волевые, ориентационные, поведенческие качества личности. (Приложение 1)
- 

### **III. Организация процесса аттестации**

1. Аттестация учащихся детских объединений Центра проводится три раза в учебном году: предварительная аттестация (входной контроль) - сентябрь - октябрь, промежуточная - декабрь - январь, апрель - май, итоговая -

апрель - май.

2. На основании полученных от педагогов данных о планируемых зачетных занятиях, руководителями структурных подразделений (руководители МО) составляется график проведения промежуточной аттестации, который подается в план работы Центра.

3. Проведение предварительной аттестации (входного контроля) осуществляется самим педагогом.

4. Форма протокола для аттестации (Приложения № 1 и № 2) является обязательной для всех педагогов.

5. К промежуточной аттестации допускаются все воспитанники, занимающиеся по программе, вне зависимости от того, насколько систематично они посещали занятия.

6. Форма и сроки проведения промежуточной аттестации определяются педагогом в соответствии с требованиями образовательной программы, и не позднее, чем за месяц до проведения аттестационного занятия, доводятся до сведения учащегося и его родителей.

7. При необходимости для проведения промежуточной аттестации учащихся Центра приказом директора формируется аттестационная комиссия (не менее двух человек), в состав которой могут входить представители администрации Центра, руководители структурных подразделений, методисты, педагоги дополнительного образования. Педагог дополнительного образования, чьи учащиеся проходят промежуточную аттестацию, в состав аттестационной комиссии не включается.

8. Протоколы промежуточной аттестации хранятся у педагогов в течение всего срока действия образовательной программы (Приложение № 2).

9. Сведения о результатах прохождения промежуточной аттестации за весь период обучения по образовательной программе, содержащиеся в протоколе аттестации, являются основанием для рассмотрения вопроса о допуске учащегося к итоговой аттестации.

10. К итоговой аттестации допускаются все учащиеся, закончившие обучение по образовательной программе и успешно прошедшие промежуточную аттестацию на всех этапах обучения.

11. Для проведения итоговой аттестации приказом директора создается специальная *Учебная аттестационная комиссия (УАК)*, в состав которой входят: руководитель МО, методист, педагоги по профилю. Председателем УАК назначается зам. директора по УВР. Педагог дополнительного образования, чьи учащиеся проходят итоговую аттестацию, в состав аттестационной комиссии не включается. Все члены УАК должны быть ознакомлены с требованиями к подготовке учащегося, указанными в образовательной программе. При проведении итоговой аттестации могут присутствовать специалисты по профилю из других учреждений, родители обучающихся.

12. Решение о допуске учащихся к итоговой аттестации принимается педагогом (на основании данных протоколов промежуточной аттестации).

13. Форма и сроки проведения итоговой аттестации определяются

педагогом, реализующим образовательную программу, и не позднее, чем за месяц до проведения аттестационного занятия, доводятся до сведения обучающегося и его родителей.

14. Содержание итоговой аттестации прописывается в соответствии с требованиями образовательной программы в Плане-конспекте занятия, отражающем форму его проведения, методику проверки теоретических знаний и практических умений и навыков, систему оценивания. План-конспект аттестационного занятия сдается в Методическую службу не позднее, чем за месяц до проведения занятия.

15. Результаты итоговой аттестации фиксируются в Протоколе итоговой аттестации воспитанников детского объединения (Приложение № 3).

16. Протоколы итоговой аттестации хранятся у заместителя директора по УВР в течение 5 лет.

17. Если учащийся в течение учебного года добивается результативного участия на внутренних или внешних профильных мероприятиях (конкурсах, фестивалях, смотрах и т.п.), то он считается аттестованным и освобождается от этой процедуры. Соотнесение уровня успешности выступления с уровнем аттестации осуществляет педагог совместно с администрацией Центра.

#### **IV. Анализ результатов аттестации.**

1. Результаты промежуточной и итоговой аттестации воспитанников детских объединений анализируются методической службой и представляются администрации Центра, которая подводит общий итог.

2. Направления анализа результатов аттестации учащихся:

- уровень теоретической подготовки воспитанников в конкретной образовательной области; степень сформированное™ практических умений и навыков детей в выбранном ими виде творческой деятельности;
- полнота выполнения образовательной программы детского объединения;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации образовательной программы;
- необходимость внесения корректив в содержание и методику образовательной деятельности детского объединения.

3. Параметры подведения итогов:

- уровень знаний, умений, навыков учащихся (максимальный (высокий), средний, минимальный (низкий));
- количество воспитанников, полностью освоивших образовательную программу, освоивших программу в необходимой степени (количество и проценты);
- совпадение прогнозируемых и реальных результатов в образовательном и воспитательном процессе (совпадают полностью; совпадают в основном);

- перечень основных причин невыполнения детьми образовательной программы; перечень факторов, способствующих успешному освоению образовательной программы;
- рекомендации по коррекции образовательной программы, изменению методик преподавания.

## **V. Выдача свидетельства об обучении по дополнительной образовательной программе.**

1. Учащимся, закончившим полный курс обучения и прошедшим **итоговую аттестацию** выдается Свидетельство об обучении, согласно **Положения о порядке выдачи Свидетельства об обучении по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центра внешкольной работы «Юность».**

2. Учащимся не прошедшим итоговую \_ аттестацию или **получившим неудовлетворительные результаты**, а так же освоившим часть **образовательной программы** и (или) отчисленным из МОУ ДО «ЦВР «Юность», выдается справка об обучении или периоде обучения в МОУ ДО «ЦВР «Юность».